



JOUKKUEEN TALOUDENHOITO

Joukkueenjohtaja vastaa kaikesta joukkueen talouteen liittyvistä asioista. Hän hoitaa joukkueen taloutta yhdessä joukkueen rahastonhoitajan kanssa. Taloudenhoidon nyrkkisäännöksi voisi ottaa avoimuuden. Kaikesta mahdollisesta, myös uhkatekijöistä, kannattaa puhua yhdessä vastuuhenkilöiden kesken jo etukäteen mahdollisimman varhain. Juniorijoukkueissa talousasioista tulee keskustella yhdessä joukkueen vanhempien kanssa. Keskustelujen avulla joukkue saavuttaa yhteisen ratkaisun talouden pulmallisiin kysymyksiin ja pystyy reagoimaan tarvittaessa nopeastikin. Jatkuvasti ajan tasalla olemalla ja ripeällä toiminnalla talous pysyy laaditussa arviossaan tarkasti. Näin säästytään myös ikäviltä yllätyksiltä, seurauksilta ja jälkipuheilta.

Urheiluseurojen ja -joukkueiden tulee toiminnassaan luonnollisesti noudattaa kaikkia lakeja ja asetuksia. Tämän päivän yhdeksi polttavaksi kysymykseksi talouden rakentamisessa on noussut urheiluseuroihin kohdistuva verotus ja talkootyö. Joukkueen keräämät rahat ja omaisuus ovat seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Joukkue ei voi siirtää esimerkiksi talkoilla kerättyjä varoja yksityishenkilöille.

Joukkueen talousarvion (budjetti) tekeminen

Talousarvio laaditaan joukkueen toimintasuunnitelman pohjalta. Talousarvio kertoo euroina toimintasuunnitelman sisältämät tapahtumat. Talousarviosta selviää mitä kuluja joukkueelle tulevalla kaudella kertyy sekä kuinka nämä kulut katetaan tuotoilla. Toimintasuunnitelma ei voi pitää sisällään sellaista toimintaa, jota ei voi taloudellisesti toteuttaa. Talousarvion tulopuolen on pystyttävä realistisesti laskettuna kattamaan toiminnasta aiheutuneet kustannukset.

Jos yhteisillä varainhankintamenetelmillä kerätyt tuotot eivät kata kuluja, on mahdollista rahoittaa puuttuva osuus esimerkiksi pelaajakohtaisilla kuukausimaksuilla, kuten usein juniorijoukkueissa menetellään.

Toimintasuunnitelman ja talousarvion perusta ovat joukkueen ikäluokka ja sarjataso. On otettava huomioon, että kaikkien lasten vanhemmilla ei ole samankaltaisia mahdollisuuksia rahoittaa lastensa urheiluharrastusta. Joukkueen talous ei saa tämän vuoksi olla ylimitoitettu. Joukkueen on tarjottava kaikille lapsille ja nuorille mahdollisimman samankaltaiset edellytykset osallistua harrastamiseen. Mikäli kauden aikana syntyy tarvetta poiketa laaditusta budjetista, on asiasta sovittava yhteisesti. Suuremmille poikkeuksellisille menoille, kuten ulkomaanmatkoille, kannattaa tehdä oma talousarvionsa.

Seuranta

Joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan on tarkkailtava kauden aikana budjetin toteutumista. Heidän on huolehdittava, ettei kuluja ylitetä ja että tulojen kertyminen toteutuu suunnitellulla tavalla. Mikäli talousarvioon näyttää tulevan olennaisia muutoksia, niihin täytyy reagoida nopeasti ja ryhtyä vaadittaviin toimiin asioiden korjaamiseksi.

Jaostomaksu ja muut joukkueen kulut

Seura määrittelee jokaiselle joukkueelle kausikohtaisen jaostomaksun ja tämä ilmoitetaan joukkueille keväällä uuden kauden alla. Jaostomaksulla katetaan mm. seuraavia seuran kustannuksia: peliasut ja -sukat, harjoituspaidat, valmentajien korvaukset, jäämaksuja, kerhojää, toimiston palvelut. Jaostomaksun lisäksi joukkueen muita kuluja ovat mm. sarja- ja tuomarimaksut (ei F2-junioreilla), turnausmaksut, mahdolliset seura-asut, leirit jne. Nämä kustannukset tulee jakaa tasaisesti joukkueen pelaajien kesken.



Laskutus

Joukkueet eivät voi itse suorittaa maksuja tililtä, vaan maksuliikenteen hoitaa seuran toimisto. Joukkue toki vahvistaa ja hyväksyy heille tulevat laskut. Rahastonhoitaja pääsee tarkistamaan joukkueen tilitapahtumia ja saldon.

Joukkue voi hoitaa "sisäisen" laskutuksen Jopoxin kautta tai muuten sopivaksi katsomallaan tavalla. Jopoxista saa käyttöapua toimistolta. Jos täytyy laskuttaa seuran ulkopuolista tahoa, esim. sponsoreita, niin nämä laskut tehdään toimistolta joukkueen ohjeiden mukaisesti. Kun ulkopuolinen taho laskuttaa joukkuetta, löydät laskutusohjeet nettisivujen materiaalipankista (Verkkolaskutustiedote TuTo ry).

Talkootyö ja verotus

Talkoot ovat tärkeä ja olennainen osa joukkueiden varainhankintaa. Ahkera talkooporukka pystyy kattamaan suurenkin osan joukkueen kuluista talkoita tekemällä. Talkootöiden onnistuminen vaatii joukkueenjohtajalta hyvää organisointikykyä ja taitoa motivoida joukkueen jäseniä. Joukkueen kaikkien toimihenkilöiden osallistuminen talkoisiin on tärkeää hyvän yhteishengen saavuttamiseksi. Talkootöiden suhde verotukseen on selvitetävää. Jos olet epävarma, selvitä asia aina etukäteen. Ota yhteyttä seurasi talousasioista vastaavaan, jonka tehtävä on selvittää toiminnan verotukselliset tekijät. Verohallituksen ohjeen (1992) mukaan talkootyön verottomuuden ehdot ovat seuraavat:

1. Korvauksen saaja on rekisteröity yleishyödyllinen yhdistys. Vuoden 1997 alusta verottomuuteen on liittynyt myös ennakkoperintä-rekisteröinti.
2. Työstä saatava hyöty on jaettava laajemmalle piirille kuin työn suorittajille. Kertyneillä varoilla on tuettava yhdistyksen yleisiä päämääriä. Talkoisiin osallistuneet eivät voi varata varoja ns. omaan piikkiinsä omien kulujensa kattamiseksi. Näin tapahtuessa tulo katsotaan tekijän henkilökohtaiseksi verotettavaksi ansiotuloksi.
3. Talkootyötä ei ole työ, joka tehdään työnantajan johdon ja valvonnan alaisena. Toimeksiantaja ei saa nimetä tai hyväksyä talkooväkeä.
4. Talkootyö on luonteeltaan tilapäistä eikä se vaadi ammattitaitoa. Jatkuva työkin voi olla talkootyötä silloin, kun se liittyy läheisesti yhdistyksen omaan toimintaan.
5. Talkootyö ei saa olla liiketoimintaa. Jos talkootyö on laajaa ja jatkuvaa, sitä voidaan pitää liiketoimintana, jolloin yhdistys on yritysten tavoin verovelvollinen tuloistaan.

Sponsorit

Yhteistyökumppaneita (esim. sponsoreita) hankkimalla joukkue voi kerätä varoja toiminnan rahoittamiseen yritys-elämän kautta. Joukkueen kannattaa lähestyä yhteistyökumppaneita miettimällä ensin, mitä se itse voisi tarjota vastapuolelle taloudellisen tuen ja muun avun vastineeksi. Yksipuolisesta rahan vastaanottamisesta ja haalimisesta tulisi päästä ajatustapaan, jossa pohditaan mitä lisäarvoa yrityskumppani voi joukkueen kautta saada. Tavanomainen keino on ollut myydä mainospaikkoja joukkueen peliasuista tai muista seura-asuista. Ennen peliasumainosten myyntiä tulee selvittää seuran myyntiä koskevat periaatteet. Hyvä idea on myös hankkia joukkueelle ns. kummiyritys, joka on tiiviissä yhteydessä joukkueeseen ja tukee sen toimintaa. Mikään ei estä pystyttämästä ideariiheä ja keksimästä, mitä muuta joukkue voisi tarjota. Muita vaihtoehtoja ovat esimerkiksi oman julkaisun tekeminen,



mainospaikat jopox-kotisivulla, klubitointa sekä erilaiset tapahtumat joukkueen toiminnan yhteydessä.

Joukkueen tulee varmistaa, että sen yhteistyökumppaneille lupaamat vastikkeet tulevat hoidetuksi. On vaikea neuvotella seuraavana vuonna uudesta yhteistyöstä, jos aikaisempi kumppanuus on tuonut mukanaan pettymyksiä. Ei tule luvata mitään sellaista, mistä tietää jo etukäteen, ettei pysty sitä toteuttamaan.

Materiaalipankista löytyy esimerkkipohja yhteistyösopimuksesta.

